Приложение 1
к приказу МБОУ Алексеевская школа
от 30.06.2021 № 140

План работы МБОУ Алексеевская школа по внедрению электронного журнала ЭлЖур

№ п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
	Работа с кадрами			
1.	Ознакомление большинства сотрудников и органов самоуправления МБОУ Алексеевская школа с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей	подготовительный	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
2.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию АИС «Электронный журнал ЭлЖур»	подготовительный	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
3.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников МБОУ Алексеевская школа, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с АИС «Электронный журнал ЭлЖур»	подготовительный	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
4.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников МБОУ Алексеевская школа к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
5.	Определить состав работников МБОУ Алексеевская школа, участвующих во внедрении АИС «Электронный журнал ЭлЖур»	подготовительный	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
6.	Распределить обязанности по работе с АИС «Электронный журнал ЭлЖур» между сотрудниками МБОУ Алексеевская школа, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	до 01.09.2021	Директор Лютова Л.И.
7.	Составить программу и график обучения сотрудников МБОУ Алексеевская школа для работы с АИС «Электронный журнал ЭлЖур». Издание приказа по МБОУ Алексеевская школа о проведении обучения (повышения квалификации) сотрудников	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
8.	Издание приказа по МБОУ Алексеевская школа о проведении аттестации сотрудников в области использования выбранного АИС	согласование и принятие нормативного	до 01.09.2021	Директор Лютова Л.И.

	«Электронный журнал ЭлЖур»	и регламентационного обеспечения		
9.	Определить состав сотрудников МБОУ Алексеевская школа по внедрению и использованию АИС «Электронный журнал ЭлЖур»;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
	Техническое обеспечение			
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
2.	Проведение анализа технического оснащения МБОУ Алексеевская школа, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	до 01.09.2021	Завхоз Полищук Л.М.
3.	Составить план дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в МБОУ Алексеевская школа	подготовительный	до 01.09.2021	Завхоз Полищук Л.М.
4.	Составить план дополнительного выделения ресурсов для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в МБОУ Алексеевская школа	подготовительный	до 01.09.2021	Завхоз Полищук Л.М.
5.	Составить схему расположения компьютеров в МБОУ Алексеевская школа и график доступа к ним всех сотрудников, участвующих во внедрении ЭЖ и ЭД	подготовительный	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
6.	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям МБОУ Алексеевская школа	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021	Директор Лютова Л.И.
7.	Определить настройки ЭЖ, порядок заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
8.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками МБОУ Алексеевская школа, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021	Директор Лютова Л.И.

9.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота МБОУ Алексеевская школа на бумажных носителях на электронный.	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
	Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД			
1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения Управляющего совета (УС) о составе ГР	подготовительный	до 01.09.2021	Директор Лютова Л.И.
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	до 01.09.2021	Директор Лютова Л.И.
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы МБОУ Алексеевская школа и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования МБОУ Алексеевская школа с использованием ЭЖ; - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) МБОУ Алексеевская школа, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
4.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. (В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют). Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021	Директор Лютова Л.И.
5.	**Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».** Подготовка	проектирование нормативного и регламентационного	до 01.09.2021	Секретарь Берля И.А.

	комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	обеспечения		
6.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом МБОУ Алексеевская школа)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
7.	Согласование ряда документов с отделом образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым и иными структурами в соответствии с действующим в регионе регламентом использования ЭЖ в образовательной организации, в случае отказа от ведения классных журналов на бумажном носителе.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021	Директор Лютова Л.И.
8.	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021	Директор Лютова Л.И.
9.	Приказом руководителя МБОУ Алексеевская школа утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021	Директор Лютова Л.И.
10.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021	Директор Лютова Л.И.
11.	Распределить функции служб МБОУ Алексеевская школа, включенных в Регламенты деятельности, по работникам, группам работников МБОУ Черновская школа, подразделениям и внешним структурам;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021	Директор Лютова Л.И.
12.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	до 11.09.2021	Классные руководители
13.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	до 11.09.2021	Классные руководители
14.	Издание приказа о начале использовании ЭЖ с утверждением плана план работ по реализации модели функционирования МБОУ Алексеевская школа с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021	Директор Лютова Л.И.

15.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора МБОУ Алексеевская школа об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021	Секретарь Берля И.А.
16.	Разместить на официальном сайте МБОУ Алексеевская школа в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах МБОУ Алексеевская школа, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
17.	Провести оценку соответствия созданных в МБОУ Алексеевская школа условий критериям применимости ЭЖ, согласно разработанным критериям	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
18.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Учителя
19.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
20.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежекварта льно	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
	Информационное обеспечение ЭЖ			
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	до 01.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	до 11.09.2021	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Зам. директора по УВР Дрегало И.В.